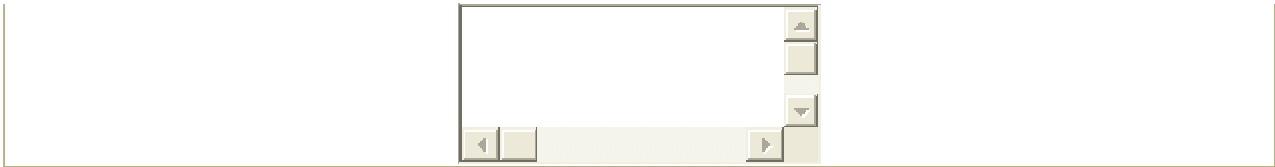


Monitoraggio Assenze

Monitoraggio Assenze per gennaio 2010

Tipologia Assenze	gennaio 2009	gennaio 2010
A. Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (1)	2	5
B. Eventi di assenza per malattia superiore a 10 giorni (2)	0	0
C. Totale delle assenze per altri motivi (3)	5	1
<i>C1 - di cui: Totale delle assenze dovute a permessi ex legge 104/92 (4)</i>	0	0
D. Numero Dipendenti (5)	13	12
E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (6)	0	0
F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (7)	0	0
G. Media assenze per malattia sul totale dei dipendenti	0,15	0,42
H. Media assenze per altri motivi sul totale dei dipendenti	0,38	0,08
I. Media assenze complessive	0,54	0,5
Note (max 8000 caratteri)		



Salva

Attenzione!! Si prega di controllare i dati relativi allo stesso mese dell'anno precedente ed eventualmente modificarli qualora non risultassero corretti.

Note

(1) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.

(2) Numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato nel secondo mese).

(3) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative.

Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L. 104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.

(4) Numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l.104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.

(5) Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'Amministrazione all'inizio del mese.

(6) Numero dei procedimenti avviati nel mese

(7) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.

Gli indicatori in corrispondenza delle lettere G, H e I sono calcolati automaticamente

Privacy, Copyright e contatti utili

- [Privacy](#)
- [Copyright](#)